



SCHEDA COLLABORATORE DOMESTICO

DATI DEL DATORE DI LAVORO

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale _____	Sesso <input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina
Stato _____	Comune _____
Data di Nascita _____	Nazionalita' _____
Professione _____	
Residenza	
Indirizzo _____	
Comune _____	Prov _____ Cap _____
Codice PIN del Datore di Lavoro _____	
Indirizzo dove si svolge il rapporto di lavoro (se diverso dalla residenza)	
Presso _____	
Indirizzo _____	
Comune _____	Prov _____ Cap _____
Il datore di lavoro: <input type="checkbox"/> E' invalido di guerra o del lavoro con indennita' di accompagnamento	
<input type="checkbox"/> E' sacerdote secolare di culto cattolico	
Il lavoratore: <input type="checkbox"/> svolge servizio continuato e fruisce di vitto e alloggio	
<input type="checkbox"/> è coniuge del Datore di Lavoro	
<input type="checkbox"/> è parente/affine entro il terzo grado del datore di lavoro _____	
<input type="checkbox"/> abita con il Datore di Lavoro	

DATI DEL LAVORATORE

Cognome _____	Nome _____
Codice Fiscale _____	Sesso <input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina
Stato _____	Comune _____
Data di Nascita _____	Nazionalita' _____
Professione _____	
Residenza	
Indirizzo _____	
Comune _____	Prov _____ Cap _____

RAPPORTO DI LAVORO

Data di Assunzione _____	Data Cessazione _____	
<input type="checkbox"/> Colf	<input type="checkbox"/> Badante	Ore Totali Settimanali _____
Suddivisione orario settimanale Lu ____ Ma ____ Me ____ Gi ____ Ven ____ Sab ____ Do ____		
Retribuzione	<input type="checkbox"/> Come da CCNL Vigente	<input type="checkbox"/> _____ € orarie o mensili
Note _____ _____		
Se il rapporto è già in essere comunicare:		
Codice Rapporto di Lavoro INPS _____		
TFR accantonato € _____	Ferie Residue _____	(giorni o ore)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Carta d'identità Datore e Lavoratore
- Codice Fiscale Datore e Lavoratore
- Permesso di Soggiorno (se presente) Datore e Lavoratore
- Codice PIN INPS del datore di lavoro (possiamo richiederlo noi)